**РД Кайтагский район с.Ахмедкент**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

«Ахмедкентская средняя общеобразовательная школа»

***368590. с. Ахмедкент,ул. М. Габибуллаева,1.***

**akh.aminat2015@yandex.ru**

**План работы Общественного совета**

**МКОУ «Ахмедкентская СОШ»**

**2018-2019 уч. г.**

***Цели:***

1. создание условий для повышения качества образования, для формирования личной успешности обучающихся;
2. совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода;
3. создание модели мониторинга качества образования в МКОУ «Ахмедкентская СОШ», обеспечивающей образование, соответствующее социальному заказу.

***Задачи:***

* подготовить нормативно-методические документы для повышения качества образования;
* продолжить работу по развитию кадрового потенциала;
* совершенствовать модель мониторинга качества образования в МКОУ «Ахмедкентская СОШ»

***Ожидаемые результаты:*** достижение качества образования обучающихся и выпускников МКОУ «Ахмедкентская СОШ», удовлетворяющее социальным запросам на основе эффективной системы управления образовательным процессом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Прогнозируемый результат*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **1. Качество условий осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся** | | | | |
| ***1.1.*** | ***Нормативно – правовое обеспечение*** |  |  |  |
| 1.1.1. | Разработка локальных актов  - регламентация механизмов предоставления качественных образовательных услуг;  - осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся;  - регламентирование условия реализации образовательных программ;  - регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся ОО | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности | Август 2018г | Директор школы |
| ***1.2.*** | ***Кадровое обеспечение*** |  |  |  |
| 1.2.1. | Организация «круглых столов», семинаров по вопросам организации самообследования, проведения оценки качества работы школы | Повышение качества преподавания | В течение года | администрация, руководители ШМО |
| 1.2.2. | Проведение педагогических советов, заседаний школьных методических советов по изучению и адаптации методик мониторинга качества знаний | Повышение качества образования | В течение года | администрация руководители ШМО |
| 1.2.3. | На основе анализа результатов работы за прошедший год подготовка тематического планирования, дидактических материалов в соответствии с ФГОС НОО, ООО | Разработка качественного тематического планирования, расширение и совершенствование базы дидактических материалов | Август - сентябрь | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 1.2.4. | Оснащение учебных лабораторий физики, химии современным демонстрационным оборудованием, электронными версиями учебного материала | Ресурсное обеспечение изучения предметов в условиях ФГОС | По мере финансирования | Директор |
| **2. Качество процессов осуществления образовательной деятельности и подготовки обучающихся** | | | | |
| 2.1. | Совершенствование методов проведения мониторинга общественного мнения по вопросам качества работы школы.  - оценки качества достижений участников образовательных отношений;  - оценки удовлетворенности качеством условий, процессов и результатов деятельности организации и оказания услуг их получателями;  - оценки уровня развития качества условий, процессов и результатов деятельности организации | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности. Активизация мотивации педагогов на повышение качества обучения | В течение года | Администрация |
| 2.2. | Проведение малых педсоветов, Совета профилактики с приглашением слабоуспевающих обучающихся и их родителей для выработки мер по улучшению успеваемости | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Повышение качества индивидуальной работы с каждым учеником. Уменьшение количества слабоуспевающих | В течение года | Администрация, классные руководители, учителя – предметники, социальный педагог |
| 2.3. | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой государственной аттестации | Активизация мотивации родителей на повышение качества обучения их детей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками | В течение года | Члены Общ Совета школы, классные руководители, учителя - предметники |
| 2.4. | Утверждение тематики проектов на учебный год, проведение консультаций по подготовке проектов. Разработка планов подготовки к олимпиадам по предметам. | Развитие у детей метапредметных знаний. Повышение качества проектов. Качественное психолого – педагогическое сопровождение интеллектуально – одаренных детей, повышение качества подготовки детей к муниципальному и региональному этапам школьной олимпиады | Август - сентябрь | Члены Общ Совета школы |
| 2.5. | Внеурочная деятельность по предметам | Повышение интереса к изучаемым предметам, повышение мотивации учения | Октябрь - ноябрь | Члены Общ Совета школы, классные руководители, учителя - предметники |
| 2.6. | Организация адаптационного периода для обучающихся 1, 5 и 10 классов | Повышения уровня адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов, повышение учебной мотивации | Октябрь - ноябрь | Члены Общ Совета школы, педагог – психолог, классные руководители |
| 2.7. | Анализ предварительных итогов 1 полугодия. Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками. | Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация пробелов. | Декабрь | Члены Общ Совета школы, учителя |
| 2.8. | Оценка состояния подготовки к ГИА по предметам | Повышение мотивации и персональной ответственности учителей на достижение более высокого качества образования. Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися | Декабрь, март | Члены Общественного Совета школы руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.9. | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения сложных тем курса | Рациональная организация повторения. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний | Сентябрь – октябрь | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.10. | Консультирование обучающихся | Оказание индивидуальной помощи обучающимся по индивидуальным графикам | В течение года | Члены Общ Совета школы, учителя - предметники |
| 2.11. | Проведение предметных недель | Повышение качества знаний обучающихся, развитие метапредметности | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.12. | Отработка системы мониторинга качества знаний обучающихся школы | Повышение качества знаний | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.13. | Организация участия обучающихся в интеллектуальных игровых и творческих конкурсах | Развитие у учащихся предметных компетенций, познавательной мотивации.  Повышение качества знаний | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2.14. | Проведение педагогических советов, заседаний ШМО по изучению и адаптации методик мониторинга качества знаний учащихся | Повышение качества знаний | В течение года | Члены Общ Совета школы |
| 2.15. | Выполнение плана мероприятий по профилактике противоправного поведения несовершеннолетних | Профилактика асоциального поведения среди учащихся. Усиление контроля за неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| **3. Качество результатов осуществления образовательной деятельности организации и подготовки обучающихся** | | | | |
| 3.1. | Мониторинг качества образования по итогам учебного года будет проведен на основе анализа следующих показателей: | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.1. | Анализ результатов ГИА 9, 11 классов | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.2. | Анализ качества подготовки обучающихся по результатам учебного года | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.3. | Анализ факторов, оказавших влияние на результаты образовательной подготовки обучающихся | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.4. | Анализ результатов участия обучающихся в олимпиадах | Поддержка одаренных детей | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.5. | Анализ результатов участия обучающихся в НПК | Поддержка одаренных детей. Повышение качества проектно – исследовательских работ учащихся | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 3.1.6. | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса условиями, содержанием предметного образования, дополнительного образования, организацией внеурочной деятельности, воспитательного процесса | Создание эффективной системы работы педагогического коллектива по повышению качества образования | В течение года | Члены Общ Совета школы, руководители ШМО, учителя - предметники |