

по Ахмедкентской СОШ от 10 сентября 2020г.

с. Ахмедкент

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации « О проведении Всероссийских проверочных работ », письма Федеральной службы в сфере образования и науки «Об утверждении графика проведения мероприятий , направленных на исследование качества образования на 2019- 2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в соответствии с планом – графиком:

5класс: русский язык	-	18сентября
математика	-	16 сентябрь
окружающий мир	-	17сентябрь
6класс: математика	-	18сентябрь
истории	-	22сентябрь
русский язык	-	16сентябрь
биология	-	23сентябрь
7класс: русский язык	-	24сентябрь
математика	-	29сентябрь
история	-	1октябрь
биология	-	6октябрь
география	-	7октябрь
обществознание	-	8октябрь
8класс:русский язык	-	21сентябрь
математика	-	23сентябрь
история	-	20сентябрь
биология	-	1октябрь
география	-	2октябрь

физика - 8 октября

английский язык - 25 сентября

2. Назначить организаторами в классах:

5 класс: Габибуллаевой Анжелика А.

6 класс: Магомедовой Шамалаханум К.

7 класс: Амирбековой Заира Магомедовна

8 класс: Габибуллаевой П.Д.

3. Школьному координатору - Магомедовой Аминат М:

1. Составить списки участников ВПР

2. Внести необходимые изменения в расписании занятий школы в дни проведения апробации ВПР

3. Обеспечить присутствие ассистентов

4. Подготовить тексты контрольных работ в день проведения ВПР и своевременно передать их ответственным за проведения.

5. Организовать проверку работ учителями предметниками, которые будут вести предметы в 4-7 классах.

6. Организовать внесение результатов в электронные ведомости.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы

- получить от ответственного за проведение школьного координатора ВПР, материалы для проведения проверочной работы.

- выдать комплекты проверочных работ участникам

- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочных работ


- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Назначить ассистентами на время проведения ВПР учителей, классоводов и преподавателей (Алжанбековой Н., Габибуллаевой Р.Д., Гаджиева Г.И., Гаджиевой Н.Г.).

6. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР - Шахбанову М.Ш.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР - Магомедовой А.М.

Директор школы:  /Гаджибекова Н.Г./

