

*Удобрено:  
Дир. школы: Д  
15.09.16г.*

**МКОО «Ахмедкентская СОШ»  
Кайтагский район, Республика Дагестан**

**Правила  
приёма, перевода  
и отчисления учащихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода и отчисления детей в МКОУ «Ахмедкентская СОШ» для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.2. Приём граждан в МКОУ «Ахмедкентская СОШ» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от .;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ;
- Приказом Минобрнауки России от 01.01.2010 года № «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - Уставом МКОУ «Ахмедкентская СОШ»

1.3. В МКОУ «Ахмедкентская СОШ» принимаются граждане Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы)

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

При наличии свободных мест школа может принимать для обучения граждан с других территорий Кайтагского района.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.4. При приёме в МКОУ «Ахмедкентская СОШ» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация МКОУ «Ахмедкентская СОШ» обязана ознакомить поступающих с

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца.

Администрация МКОУ «Ахмедкентская СОШ» должна предоставить возможность поступающим

ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приёма в школу.

1.5. Приём в МКОУ «Ахмедкентская СОШ» проводится на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

К заявлению о зачислении на обучение должны быть предъявлены оригиналы и копии следующих документов:

- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории; Фотография ребенка;
- Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- Личное дело (для поступающих во 2-11 классы);
- Паспорт одного из родителей.

А также, родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МКОУ «Ахмедкентская СОШ» не допускается.

1.7. Приём детей в МКОУ «Ахмедкентская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей, без вступительных испытаний. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей.

1.7. С родителями заключается двухсторонний договор о сотрудничестве.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте школы.

## **2. Порядок приёма в 1-й класс.**

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Готовность детей к обучению в школе определяется районной психолого-медико-педагогической комиссией, на основании заключения которой выносится соответствующее решение.

2.3. Школа по заявлению родителей и согласованию с Отделом образования может принять на обучение детей в возрасте от 6 до 6,6 лет.

2.4. Приём детей в первый класс МКОУ «Ахмедкентская СОШ» проводится в заявительном порядке.

2.5. Приём заявлений о зачислении в 1-ый класс для закрепленных лиц осуществляется

- не позднее 31 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Заявления регистрируются в соответствующем журнале.

2.6. В 1 класс МКОУ « Ахмедкентская СОШ» дети зачисляются без конкурса в порядке поданного лично заявления родителей или законных представителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Администрация МКОУ « Ахмедкентская СОШ» при приёме заявления обязана ознакомиться:

- с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

### **3. Порядок приёма в 10-е классы.**

3.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе подать заявление об отчислении из МКОУ « Ахмедкентская СОШ»; подать заявление в другое образовательное учреждение; продолжить обучение в МКОУ « Ахмедкентская СОШ» по основной общеобразовательной программе среднего образования.

4. Перевод из общеобразовательного учреждения.

4.1. Перевод обучающихся из МКОУ « Ахмедкентская СОШ» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося; по решению родителей (законных представителей); по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.3. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, или по решению суда.

4.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

4.5. По рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии (педагогического консилиума), при согласии родителей, обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

4.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

4.7. При переводе, обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта.

4.8. МКОУ « Ахмедкентская СОШ» приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление

приказом руководителя и в течение 3-х дней направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

## **5. Отчисление из школы.**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ « Ахмедкентская СОШ» в следующих случаях:

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- по решению Педагогического совета МКОУ « Ахмедкентская СОШ» за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава при достижении возраста четырнадцати лет. решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Директор школы незамедлительно информирует об исключении обучающегося из МКОУ « Ахмедкентская СОШ» его родителей (законных представителей) и учредитель.

5.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

5.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

5.4. Администрация МКОУ « Ахмедкентская СОШ» в течение 3-х дней обязана информировать районный отдел образования об отчислении школьника и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.