

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ахмедкентская средняя общеобразовательная школа
имени Саламова М.Ш.»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 5.09.2020 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 20.09.2020 года
№ 85



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа учителей;
2. Дежурный класс следит за порядком в школе
3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса

III. Обязанности дежурных по школе

1) Обязанности дежурного администратора:

1. Начало дежурства 07.45. -14.00
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести осмотр учебных кабинетов школы;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- д) контролировать выполнение учащимися Правил поведения учащихся;
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов, ключей;
 - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 14.00
7. Окончание дежурства в 14.00.

2) Обязанности дежурного учителя:

1. Начало дежурства в 07.50.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние. .
3. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц
8. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
9. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок во время уроков и перемен
10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
11. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
12. Окончание дежурства в 13.30
13. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
14. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.50 до 13.30