

**Инструкция для организаторов по проведению всероссийских проверочных работ
2021 года****7 класс****1. Общие положения**

1.1. Расписание всероссийских проверочных работ (ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

1.3. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и проведение работы не менее, чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

1.4. На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов под черновики.

1.5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с 70001 (70002, 70003 и т.д.). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Если обучающийся седьмого класса получил код 70001, то во всех работах для седьмого класса этот обучающийся должен участвовать с кодом 70001. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

1.6. ОО должна получить через личный кабинет в ФИС ОКО:

- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, каждому участнику – один и тот же код на все работы);

- протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписываются ФИО участника).

1.7. Протокол, указанный в п.1.6, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

1.8. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО должна получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов, в которую вносятся баллы участников. Заполняются следующие электронные формы: одна для русского языка, одна для математики, одна для истории, одна для географии, одна для обществознания, одна для биологии, одна для физики и одна для иностранного языка. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет в ФИС ОКО. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

1.9. Даты проведения проверочных работ:

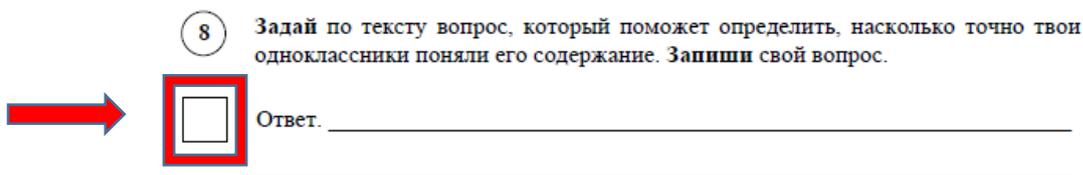
- Русский язык –15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - Математика –15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - История – 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - Биология –15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - География –15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - Обществознание – 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - Физика – 15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
 - Иностранный язык – 01.04.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода);
- Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку 18.03.2021.

1.10. Время начала работы определяется регионом, муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно.

2. Проведение работы по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- 2.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**
- 2.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО-
- 2.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая. Печать должна осуществляться строго **на одной стороне листа. Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.
- 2.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).
- 2.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.
- 2.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
- 2.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.
- 2.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по русскому языку. (**Форма доступна 16.03.2021**).
- 2.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 16.03.2021**).
- 2.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания русского языка в основной школе не менее 3 лет.
- 2.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

2.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

2.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

2.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при

формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите «отсутствовал» в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

2.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану- графику проведения ВПР до **21.05.2021 (до 23:00 мск)**.

2.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (русский язык)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по русскому языку. В ней 14 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 90 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

3. Проведение работы по МАТЕМАТИКЕ

3.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

3.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.

3.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

3.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках

3.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

3.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

3.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по математике. (**Форма доступна 16.03.2021**).

3.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 16.03.2021**).

3.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания математики в основной школе не менее 3 лет.

3.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

8 Задай по тексту вопрос, который поможет определить, насколько точно твои одноклассники поняли его содержание. Запиши свой вопрос.

→ Ответ. _____

Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

3.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

3.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

3.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную»,

необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

3.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР до **21.05.2021 (до 23:00 мск)**.

3.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

Текст инструктажа (математика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по математике. В ней 16 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». В некоторых заданиях требуется записать решение. В этом случае для него отведено специальное поле со словом «Решение».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 90 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками, калькулятором.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

4. Проведение работы по ИСТОРИИ

4.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

4.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.

4.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

4.5. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

4.6. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

4.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

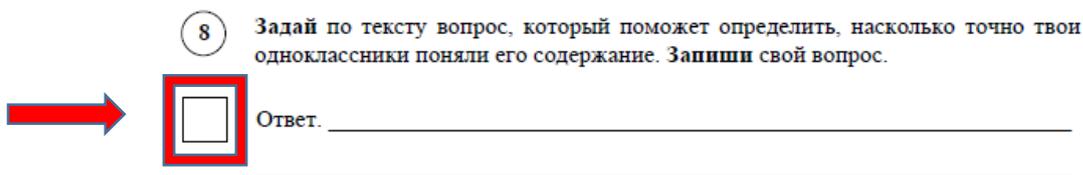
4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по истории. (**Форма доступна 16.03.2021**).

4.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 16.03.2021**).

4.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания истории в основной школе не менее 3 лет.

4.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

4.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

4.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

4.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при

формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

4.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР: **до 21.05.2021 (до 23:00 мск).**

4.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (история)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по истории. В ней 12 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

5. Проведение работы по БИОЛОГИИ

С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2021 году для проведения ВПР по биологии в 7 классе будет предложено две проверочные работы:

- проверочная работа для 7 класса в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии, 7 класс;
- проверочная работа для 7 класса в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии, 8 класс.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ.

Для каждой проверочной работы в личном кабинете в ФИС ОКО будет размещена отдельная публикация с материалами в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

5.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.

5.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

5.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

5.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

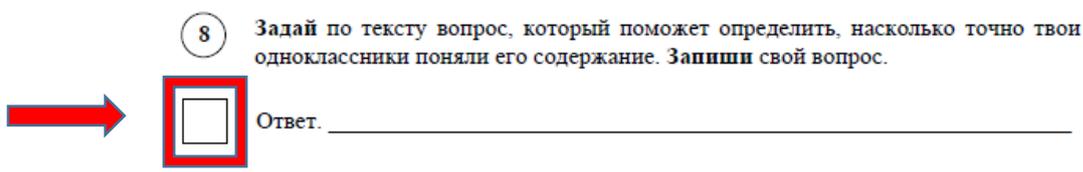
5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по биологии. (Форма доступна 16.03.2021).

5.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (Критерии доступны 16.03.2021).

5.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания биологии в основной школе не менее 3 лет.

5.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

5.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

5.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму

рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

5.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «Х» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

5.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР: **до 21.05.2021(до 23:00 мск).**

5.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (биология)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по биологии. В ней 13 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 60 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

6. Проведение работы по ГЕОГРАФИИ

6.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

6.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

6.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.

6.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

6.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

6.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

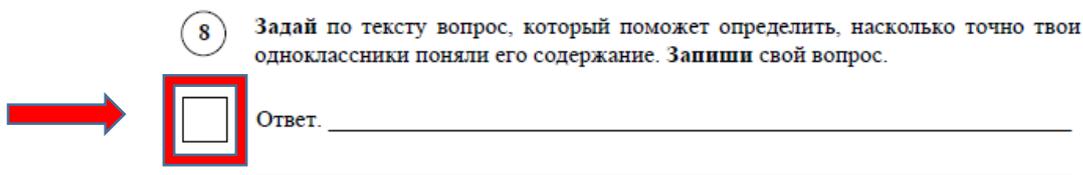
6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по географии. (**Форма доступна 16.03.2021**).

6.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 16.03.2021**).

6.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания географии в основной школе не менее 3 лет.

6.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

6.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

6.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

6.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при

формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

6.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР: до **21.05.2021** (до **23:00** мск).

6.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (география)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по географии. В ней 8 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Для выполнения задания 2 Вам потребуются калькулятор и карандаш.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 90 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

7. Проведение работы по ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

7.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

7.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.

7.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

7.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

7.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

7.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

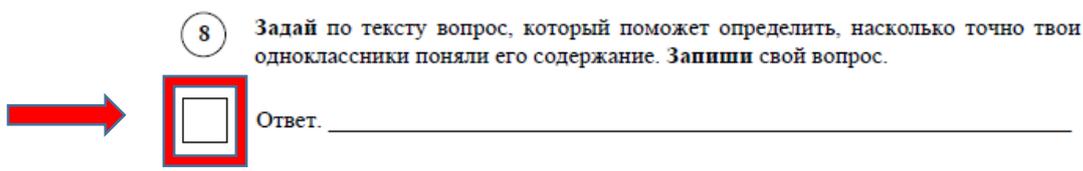
7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по обществознанию. (**Форма доступна 16.03.2021**).

7.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 16.03.2021**).

7.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания обществознания в основной школе не менее 3 лет.

7.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

7.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

7.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

7.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную»,

необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

7.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР: до **21.05.2021 (до 23:00 мск)**.

7.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (обществознание)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по обществознанию. В ней 9 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

8. Проведение работы по ФИЗИКЕ

8.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

8.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 15.03.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

8.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается** печать двух страниц на одной стороне листа А4.

8.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

8.5. Выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.6. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

8.7. Проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.8. Провести работу и собрать все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

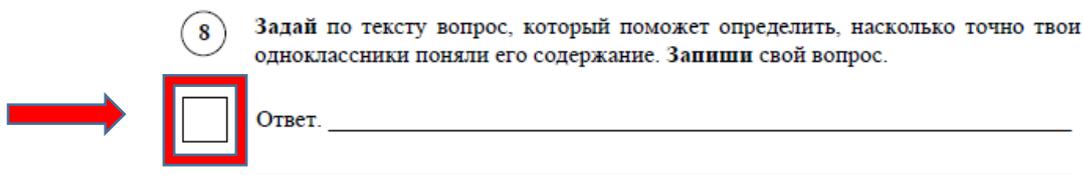
8.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по физике. (**Форма доступна 16.03.2021**).

8.10. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 16.03.2021**).

8.11. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания физики в основной школе не менее 3 лет.

8.12. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

8.13. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты).

8.14. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

8.15. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке **выбрать значение из выпадающего списка**, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при

формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

8.16. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану- графику проведения ВПР: до **21.05.2021** (до **23:00** мск).

8.17. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (физика)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по физике. В ней 11 заданий. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать непрограммируемый калькулятор и черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – 45 минут. При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

9. Проведение работы по ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

9.1. На предварительном этапе присвоить коды всем участникам ВПР (см. п.п. 1.5–1.6). **Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.** Приготовить напечатанные на листах коды для выдачи участникам. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.**

9.2. Соблюдая конфиденциальность, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения проверочной работы (**архив доступен 01.04.2021**). Рекомендуется скачать архив **заранее**, до дня проведения работы. Все варианты сгенерированы на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

9.3. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Во время выполнения работы предусмотрен перерыв для выполнения комплекса упражнений гимнастики глаз. У каждого участника на рабочем месте должен быть распечатан рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз.

Для выполнения работы в личном кабинете ФИС ОКО будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО 18.03.2021

9.4. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код (см. п.п. 1.5–1.6).

9.5. Провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).

9.6. Провести работу. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории.

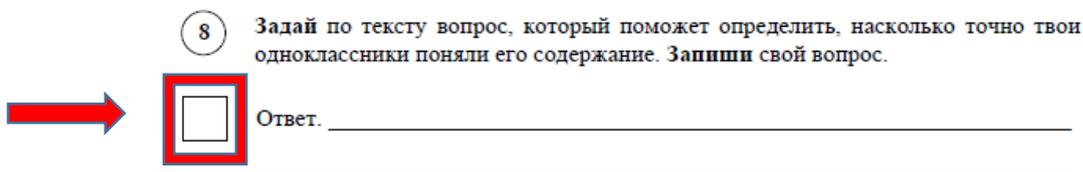
9.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР по иностранному языку. (**Форма доступна 02.04.2021**).

9.8. Скачать через личный кабинет в ФИС ОКО и распечатать критерии оценивания ответов. (**Критерии доступны 02.04.2021**).

9.9. Привлечь экспертов для оценивания работ. Решение о привлечении экспертов принимает ОО. Может быть привлечено несколько экспертов. Требования к эксперту: опыт преподавания иностранного языка (английский язык, французский язык и немецкий язык) в основной школе не менее 3 лет.

9.10. **Эксперт** получает от организатора ВПР критерии оценивания ответов, изучает их и оценивает работы в соответствии с полученными критериями.

Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.



Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе «Таблица для внесения баллов участника».

Эксперт может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> «Форум экспертов ВПР»): может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем учителям.

9.11. Результаты всех обучающихся ОО, выполнявших работу по данному предмету (из всех классов), должны быть внесены в **одну электронную форму** сбора результатов, которую технический специалист может заполнить **копированием данных из электронных форм** сбора результатов, полученных от экспертов, или **переносом данных из таблиц** для внесения баллов с **титульного листа** выполненной работы обучающегося (от эксперта технический специалист получает бумажные варианты)

9.12. Перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.

9.13. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из выпадающего списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют) и «Не пройдено» (тема, к которой относится данное задание, не пройдена). Количество заданий с пометкой «Не пройдено» учитывается при

формировании итоговой статистики. Если «X» вводится самостоятельно, «вручную», необходимо использовать английскую раскладку клавиатуры, иначе результаты не будут обработаны.

Если обучающийся отсутствовал на ВПР, укажите "отсутствовал" в ячейке варианта. Если данный код не был распределен никому из обучающихся, оставьте ячейку и строку с кодом пустыми.

9.14. Загрузить форму сбора результатов через личный кабинет в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР: **до 21.05.2021 (до 23:00 мск).**

9.15. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Текст инструктажа (иностраннй язык)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по иностранному языку. В ней 6 заданий. Из них 4 письменных и 2 устных задания. Для выполнения работы необходимы наушники и микрофоны (*необходимо показать участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для прохождения проверочной работы*).

Каждому участнику необходимо ввести индивидуальный код участника, который был выдан ранее, в активное окошко.

Время выполнения работы – 45 минут, включая пятиминутный перерыв комплекса упражнений гимнастики глаз. У каждого из вас на рабочем столе находится распечатанный комплекс упражнений гимнастики глаз.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Желаем успеха!»